

1.はじめに

1-1 動作環境と必要なソフトウェア

動作環境

本サービスは、パソコンでのご利用を想定しております。
快適にお使いいただくために、下記ブラウザでのご利用を推奨いたします。



[Google Chrome](https://www.google.co.jp/chrome/)

[\(https://www.google.co.jp/chrome/\)](https://www.google.co.jp/chrome/)

- ※ブラウザをお持ちでない方は、上記のサイトからダウンロードができます。
- ※常に最新のバージョンにアップデートした状態でご利用ください。
- ※その他のブラウザ（Firefoxやsafari, Internet Explorer等）での動作は保証しておりませんので、あらかじめご了承ください。

必要なソフトウェア

本サービスでは一部のデータをPDFドキュメントで提供しております。
PDFドキュメントをご覧いただくために以下のソフトウェアをダウンロードしてください。



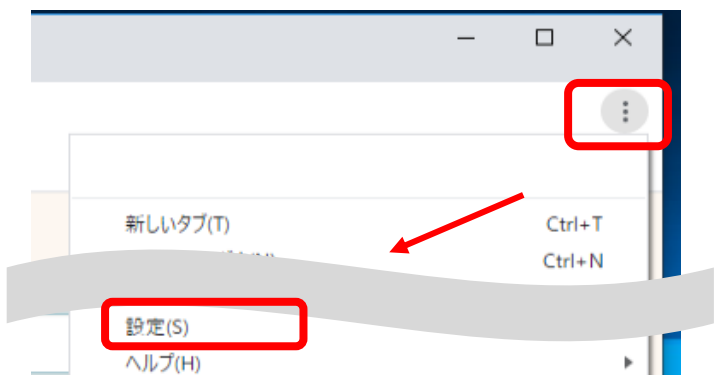
[Adobe Acrobat](#)

1-2 規定のブラウザを設定する

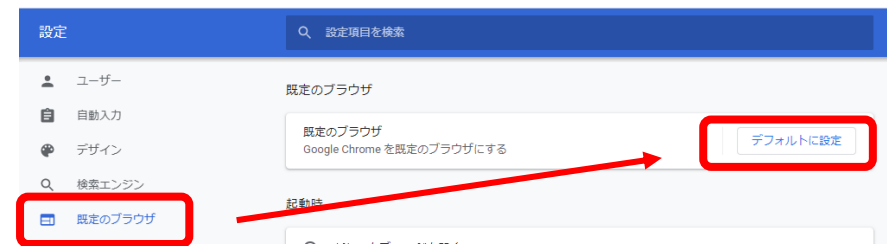
Google Chromeを規定のブラウザに設定しておくで、推奨環境を素早く表示することができます。

規定のブラウザを設定する

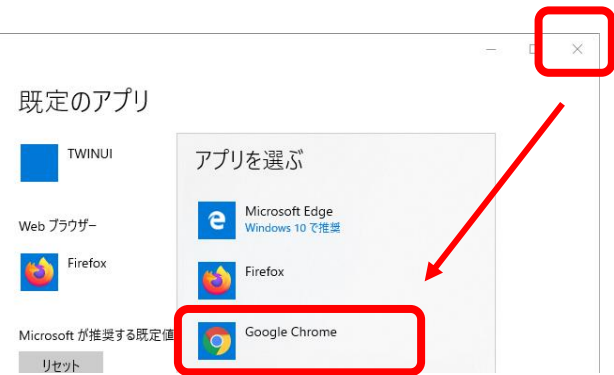
- 1 Google Chromeを開き、画面右上の「⋮」アイコンから「設定」をクリックします。



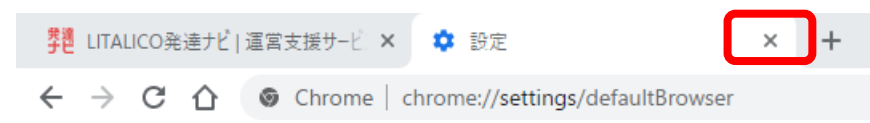
- 2 画面左の「規定のブラウザ」を選択し、「デフォルトに設定」ボタンをクリックします。



- 3 選択画面で「Google Chrome」を選択し、「×」をクリックし画面を閉じます。



- 4 設定タブの「×」をクリックし画面を閉じます。



1-3 ログインの方法

ログインの流れ

運営事務局からメールが送付されます。
メール内のURLをクリックし、
お客様番号・アカウント・パスワードを入力してログインします。

各項目のご案内

ログインに必要な下記情報は、運営事務局からのメールをご確認ください。

- ・ **お客様番号**
お客様の法人ごとに発行する6桁の数字
- ・ **アカウント**
運営支援サービスを利用するユーザーごとに発行される名称
- ・ **パスワード**
上記アカウント毎に設定したパスワード

※アカウントとパスワードは後から変更できます。
[「サイトの構造と見方について」](#)をご覧ください。

1-4 お気に入り（ブックマーク）に登録する

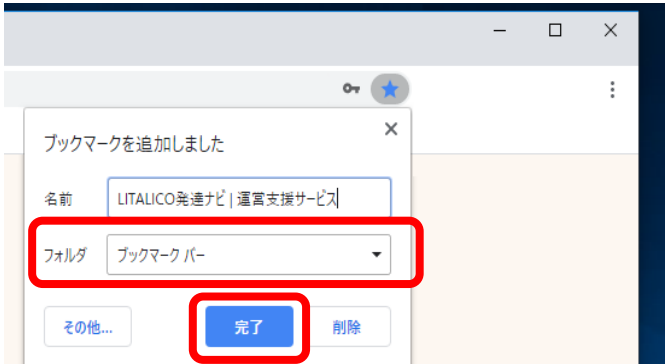
お気に入り（ブックマーク）に登録しておくと、すぐにログイン画面を表示できるようになります。

お気に入り（ブックマーク）に登録する

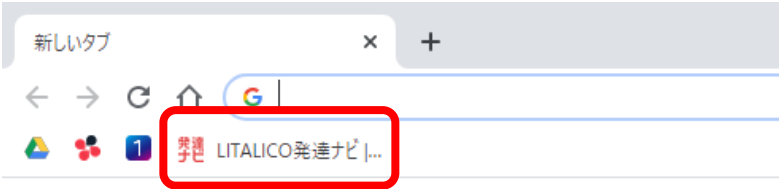
- 1 ログイン画面を開き
右上の「☆」アイコンをクリックします。



- 2 フォルダ「ブックマークバー」を選択して
「完了」ボタンをクリックします。



- 3 登録後は、ブックマークバーに表示されている
アイコンをクリックすると、ログイン画面が
表示されます。

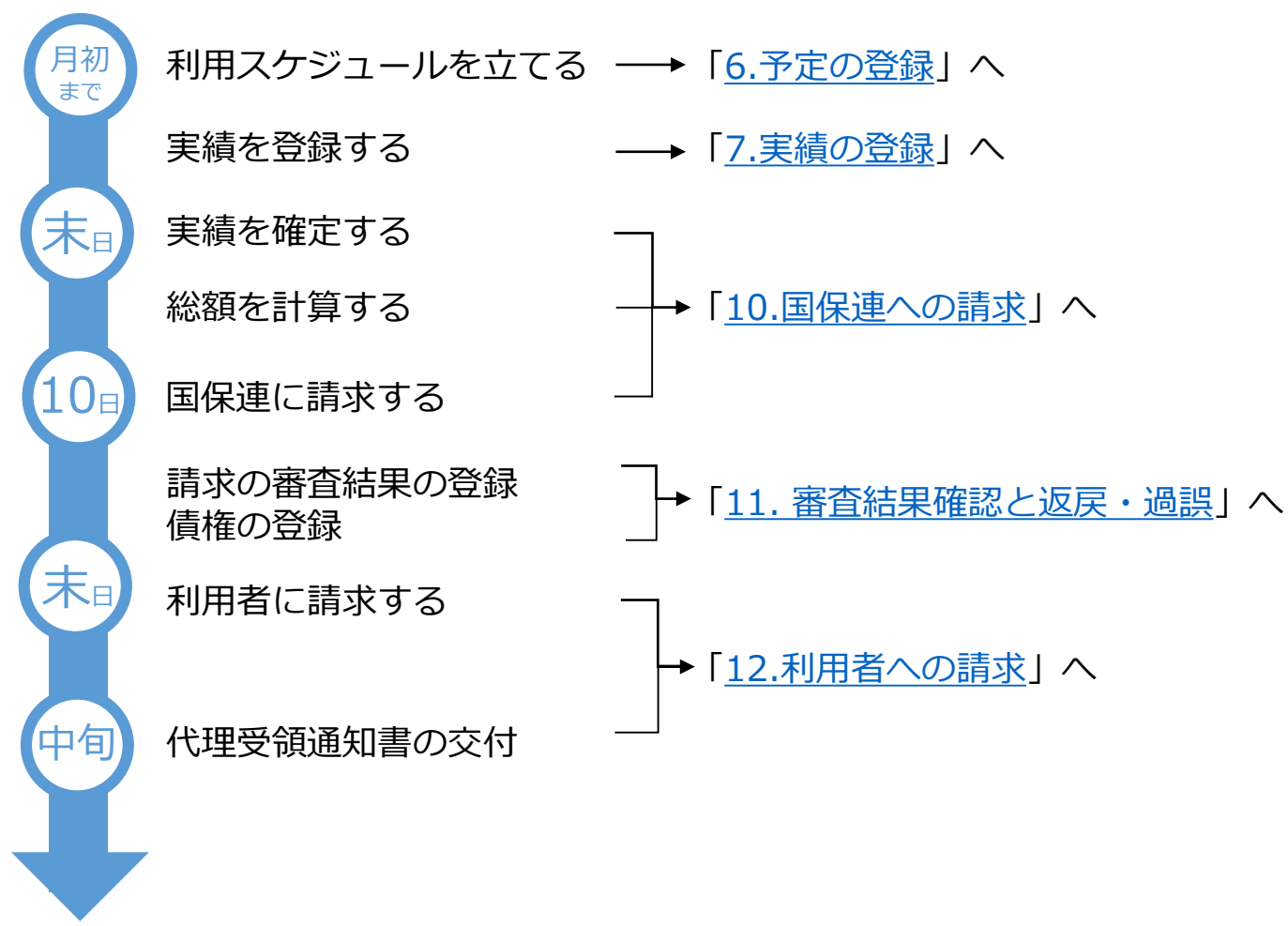


- 4 ブックマークバー自体が表示されないときは、
画面右上の「⋮」を選択し、ブックマークの
「ブックマークバーを表示」にチェックを入
れます。



1-5 ご利用の流れ

運営支援サービスの主要な機能とご利用の流れをご紹介します。
児童のスケジュール管理から、支援実績の記録、請求情報の確定、明細出力から債権管理まで日々の事務作業を一つのサービス内で行えます。
※具体的な時期は自治体によって違うことがあります。



1-6 サイトの構造と見方について 1/2

TOP画面の見方をご説明します。この画面は「スケジュール」という名前です。

1

ホームボタン

画面左上にある  マークを押すと、スケジュール画面に戻ります。

2

ヘルプ

操作方法や、よくある質問を確認できます。

3

お知らせ

運営事務局から、新機能の追加や機能改善、定期メンテナンスのお知らせを表示します。

4

アカウント

操作する事業所を変更したり、ログイン中のアカウントの情報を確認・変更します。

1

2

3

4

5

6

5

規約

利用規約の確認ができます。

6

サポート

お問い合わせ先とマニュアルの確認ができます。

1-6 サイトの構造と見方について 2/2

スケジューラーの上部にある白いバーはグローバルナビと言います。この部分の項目について説明します。



- ① 台帳：児童、保護者などの情報を入力します。
- ② 運営：日々の業務を管理する場所です。
- ③ 請求：請求データを作成、管理する場所です。
- ④ 支援：児童の支援情報を管理する場所です。
- ⑤ 事業所：事業所の基本情報を登録する場所です。
- ⑥ 保護者アプリ：保護者アプリのアカウントや設定を管理する場所です。