

13. データ出力・運営指標・その他

13-1 データを出力する

概要

このページは、運営支援に登録された様々な情報を出力できる画面です。

※出力できる情報は順次追加となります。

使用する場面

運営支援に登録された様々な情報を確認・集計したいとき。



13-1 データを出力する

データを出力する

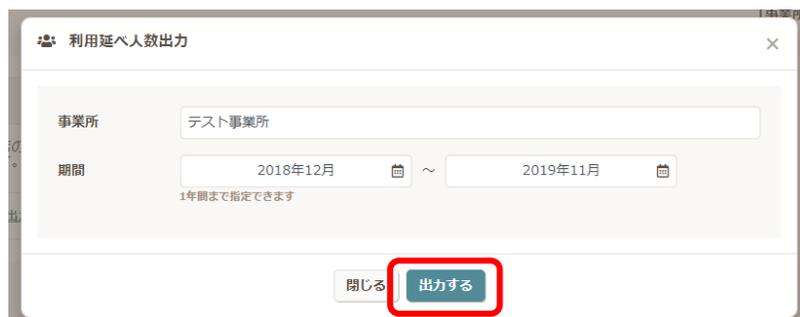
- 1 グローバルナビの「事業所」から「データ出力」をクリックします。



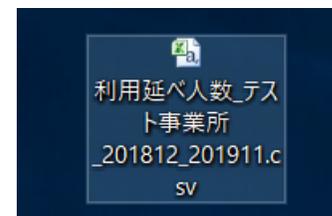
- 2 出力したいデータの「出力」をクリックします。



- 3 各項目を出力したい内容で設定し「出力する」をクリックします。



- 4 出力したファイルをデスクトップ等に保存します。



補足 利用延べ人数の出力内容

利用延べ人数には、提供年月の「利用予定」「利用実績」「欠席」「欠席（加算なし）」と合計がサービス種類ごとに表示されます。出力例は以下のとおりです。

提供年月	利用予定／合計			利用実績／合計				欠席
	年月	利用予定-児発	利用予定-放デイ	利用予定-合計	利用実績-児発	利用実績-放デイ(授業終了後)	利用実績-放デイ(休業日)	
2018年4月	377	409	786	359	192	183	734	
2018年5月	399	427	824	367	249	135	751	
2018年6月	406	435	839	384	267	127	778	
2018年7月	422	437	859	390	192	217	798	
2018年8月	388	386	768	370	20	325	695	
2018年9月	389	425	814	356	233	156	744	
2018年10月	396	431	826	361	271	129	767	
2018年11月	394	405	796	355	265	117	737	
2018年12月	386	341	784	345	207	158	710	

欠席／合計

欠席（加算なし）／合計

合計	欠席／合計			欠席（加算なし）／合計		
	欠席-児発	欠席-放デイ	欠席-合計	欠席(加算なし)-児発	欠席(加算なし)-放デイ	欠席(加算なし)-合計
734	17	34	51	0	0	0
751	32	41	73	1	0	1
778	20	41	61	0	0	0
798	33	28	61	0	0	0
695	35	38	73	0	0	0
744	34	36	70	0	1	1
767	29	30	59	0	0	0
737	36	23	59	0	0	0
710	41	33	74	2	0	2

補足 処遇改善加算額の出力内容

処遇改善加算額出力では、作成単位を「提供月」または「請求月」を選択できます。
 選択した月ごとの処遇改善加算額が出力されます。出力例は以下のとおりです。

■「提供月」で出力した場合

提出先 サービス種類 加算種類 提供月ごとの処遇改善加算額 合計

提出先	サービス種類	加算種類	2024年06月	2024年07月	2025年02月	2025年03月	合計
国保連	児童発達支援	福祉・介護職員等処遇改善加算額	10873	26203	10873	26203	74152
新宿区	放課後等デイサービス	福祉・介護職員等処遇改善加算額	4737	2923	4737	2923	15320

■「請求月」で出力した場合

提出先 サービス種類 加算種類 請求月ごとの処遇改善加算額 合計

提出先	サービス種類	加算種類	2024年07月	2024年08月	2025年03月	2025年04月	合計
国保連	児童発達支援	福祉・介護職員等処遇改善加算額	10873	26203	10873	26203	74152
新宿区	放課後等デイサービス	福祉・介護職員等処遇改善加算額	4737	2923	4737	2923	15320

補足 請求一覧の出力内容

請求一覧は、請求月ごとに発生した請求金額や内訳が出力されます。
出力方法を「PDF」または「CSV」を選択できます。売上の集計や、債権の管理にご利用ください。

保護者・児童の情報 サービス提供月 費用総額、給付費請求額、利用者負担額など

サンプル事業所		請求一覧 請求月：2020年07月							出力日：2020年07月16日			
保護者	保護者カナ	管理番号	児童	児童カナ	サービス種類	受給者証番号	サービス提供月	総費用額 (その他費用含む)	給付費請求額 (自治体助成額含む)	利用者負担額	その他費用	利用者負担額合計
サンプル 一郎	サンプル イチロウ	000569	サンプル 一郎子	サンプル イチロウコ	児	111111111	2020年06月	42,560	42,560	0	0	0
保護者 太郎	ホゴシャ タロウ	000486	児童 一郎	ジドウ イチロウ	児	1212121212	2020年05月	33,600	32,240	1,360	0	1,360
保護者 太郎	ホゴシャ タロウ	000486	児童 一郎	ジドウ イチロウ	児	1212121212	2020年06月	34,600	33,600	0	1,000	1,000
保護者 太郎	ホゴシャ タロウ	000570	児童 二郎	ジドウ ジロウ	児	9876545678	2020年06月	43,008	38,708	4,300	0	4,300
保護者 花子	ホゴシャ ハナコ	000487	児童 利太郎	ジドウ リタロウ	児	987644566	2020年01月	-98,896	-97,996	-900	0	-900
保護者 花子	ホゴシャ ハナコ	000487	児童 利太郎	ジドウ リタロウ	児	9876434560	2020年06月	43,060	39,560	3,000	500	3,500
利田 治郎	リタ ジロウ	000567	利田 一郎	リタ イチロウ	児	8764567922	2020年06月	2,732	2,459	273	0	273
合計								100,664	91,131	8,033	1,500	9,533

「総費用額」と「利用者負担額合計」の金額は下記が表示されます。

総費用額 = 給付費請求額 + 利用者負担額 + その他費用

利用者負担額合計 = 利用者負担額 + その他費用

各列ごとの合計（出力方法がPDFの場合のみ）

補足

利用実績（実績確定前）の出力内容

事業所／サービス種類ごとに、指定した提供年月の「実績確定前の利用実績詳細」を一覧化します。
 加算の回数確認や、取得漏れのチェックなど請求時の管理にご利用ください。

事業所名

利用実績で登録した基本情報

事業所名	管理番号	児童名	サービス種類	日付	開始時間	終了時間	算定時間数	時間区分	サービス提供の状況	送迎迎え	送迎送り
マニュアル用サンプル事業所	3156	児童 一郎	児童発達支援	2025/4/1	12:00	13:00	1.0	区分1	利用	あり	あり
マニュアル用サンプル事業所	3156	児童 一郎	児童発達支援	2025/4/2	12:00	13:00	1.0	区分1	利用	なし	なし
マニュアル用サンプル事業所	3156	児童 一郎	児童発達支援	2025/4/3	12:00	16:00	4.0	区分3	利用	あり	あり
マニュアル用サンプル事業所	3189	山田 児童	児童発達支援	2025/4/1			0.0		欠席	なし	なし
マニュアル用サンプル事業所	3189	山田 児童	児童発達支援	2025/4/2	12:00	14:00	2.0	区分2	利用	なし	なし
マニュアル用サンプル事業所	3190	重心 児童	児童発達支援	2025/4/1	12:00	13:00	1.0	区分1	利用	あり(一定条件を満たす1)	あり(一定条件を満たす1)
マニュアル用サンプル事業所	3190	重心 児童	児童発達支援	2025/4/2	12:00	13:00	1.0	区分1	利用	あり(同一敷地かつ一定条件を満たす2)	あり(同一敷地かつ一定条件を満たす2)

加算種類

実績記録票備考

自費サービス

強度行動障害児支援加算	延長支援加算	欠席時対応加算	医療連携体制加算((VI)以外)	実績記録票備考	自費1	自費2	自費3	自費4	自費5	自費6
なし	なし	なし	なし							
なし	なし	なし	なし	家族支援！居宅訪問12:00~13:00	自費 1 100	自費 2 200	自費 3 300			
算定開始から90日以内	なし	なし	なし		自費 1 100	自費 2 200	自費 3 300	自費 4 400	自費 5 500	自費 6 600
なし	なし	あり	なし							
なし	なし	なし	なし							
なし	なし	なし	なし		自費 1 100	自費 2 200	自費 3 300	自費 4 400	自費 5 500	
なし	なし	なし	なし							

※**重心事業所において、重心児に該当し、送迎加算を取得している場合は**、CSVに出力される表記を以下のように読み替えてご理解ください

- ・「あり(一定条件を満たす1)」→「あり」
- ・「あり(同一敷地かつ一定条件を満たす1)」→「あり(同一敷地)」
- ・「あり(一定条件を満たす2)」→「あり(医療的ケア児区分Ⅱ／Ⅲの場合)」
- ・「あり(同一敷地かつ一定条件を満たす2)」→「あり(同一敷地かつ医療的ケア児区分Ⅱ／Ⅲの場合)」

補足 未収一覧の出力内容

未収一覧は、出力時点で利用者負担分の入金状態が「未入金」の債権情報が出力されます。
債権の管理にご利用ください。

保護者・児童の情報

未入金の債権情報 (サービス提供年月、項目名、金額、請求区分)

保護者	保護者カナ	管理番号	児童	児童カナ	提供年月	項目名	金額	請求区分
保護者 太郎	ホゴシャ タロウ	'000486	児童 一郎	ジドウ イチロウ	2020年6月	利用者負担額	3000	
保護者 太郎	ホゴシャ タロウ	'000486	児童 一郎	ジドウ イチロウ	2020年6月	おやつ代	1500	
保護者 太郎	ホゴシャ タロウ	'000570	児童 二郎	ジドウ ジロウ	2020年6月	利用者負担額	1600	
保護者 太郎	ホゴシャ タロウ	'000570	児童 二郎	ジドウ ジロウ	2020年6月	おやつ代	1000	
保護者 花子	ホゴシャ ハナコ	'000487	児童 利太郎	ジドウ リタロウ	2020年6月	利用者負担額	2000	
保護者 花子	ホゴシャ ハナコ	'000487	児童 利太郎	ジドウ リタロウ	2020年6月	工作材料費	300	
保護者 花子	ホゴシャ ハナコ	'000487	児童 利太郎	ジドウ リタロウ	2020年5月	利用者負担額	-2000	返戻
利田 治郎	リタジロウ	'000567	利田 一郎	リタ イチロウ	2020年5月	利用者負担額	4600	
利田 治郎	リタジロウ	'000567	利田 一郎	リタ イチロウ	2020年5月	おやつ代	1500	
利田 治郎	リタジロウ	'000567	利田 一郎	リタ イチロウ	2020年5月	工作材料費	300	
利田 治郎	リタジロウ	'000567	利田 一郎	リタ イチロウ	2020年4月	利用者負担額	4600	
利田 治郎	リタジロウ	'000567	利田 一郎	リタ イチロウ	2020年4月	工作材料費	300	
保護者 花子	ホゴシャ ハナコ	'000487	児童 利太郎	ジドウ リタロウ	2020年1月	利用者負担額	-2000	過誤
保護者 太郎	ホゴシャ タロウ	'000486	児童 一郎	ジドウ イチロウ	2019年12月	利用者負担額	3000	
保護者 太郎	ホゴシャ タロウ	'000570	児童 二郎	ジドウ ジロウ	2019年12月	利用者負担額	1600	
保護者 花子	ホゴシャ ハナコ	'000487	児童 利太郎	ジドウ リタロウ	2019年12月	利用者負担額	2000	
保護者 花子	ホゴシャ ハナコ	'000487	児童 利太郎	ジドウ リタロウ	2019年12月	工作材料費	500	

請求区分は、返戻や過誤の場合に
マイナスされる明細のみに表示されます。

補足 保護者一覧の出力内容

保護者一覧は、台帳で登録した保護者情報が出力されます。
事業所から郵便物を送付する際など、連絡先の管理にご利用ください。

保護者名、ご利用中の児童名（きょうだい） 郵便番号、住所 連絡先（一つ目）

保護者(氏名)	保護者(カナ)	続柄	児童	郵便番号	都道府県	市区町村	番地	ビル・マンション備考	連絡先	電話番号1	電話番号2	その他
運営 太郎	ウンエイ タロウ	父	運営 五郎	'1500042	東京都	渋谷区	宇田川町1	渋谷タワー	父携帯	'010-8765-5333		papapa
サンプル 秋美	サンプル アキミ	祖母	サンプル 秋子	'1400003	東京都	品川区	八潮4丁目	シーサイド	祖母自宅	'0876556783	'0987656783	
サンプル 一郎	サンプル イチロウ		サンプル 一郎子	'1400011	東京都	品川区	東大井1-12-0	5月引っ越し	祖父自宅	'03-1200-1212	'03-1200-2222	
サンプル 夏夫	サンプル ナツオ	父	サンプル 夏太	'1631523	東京都	新宿区	西新宿1-6	新宿ケイタワー	連絡先は父携帯	'010-8767-8765		
サンプル 春子	サンプル ハルコ	母	サンプル 晴美	'1460092	東京都	大田区	下丸子2丁目	大田ビル5F		'09002876876	'0386677656	mami
サンプル 冬太郎	サンプル フユタロウ	祖父	サンプル 冬乃輔	'1430001	東京都	大田区	東海3丁目	エスポワール	緊急時の連絡先は母宅	'03-2222-8763	'03-2222-8760	
保護者 太郎	ホゴシャ タロウ	子	児童 一郎、児童 二郎	'1638001	東京都	新宿区	西新宿2-8	運営支援ビル109	父親	'010-1111-1111		titi@
保護者 花子	ホゴシャ ハナコ	母	児童 利太郎	'1400005	東京都	品川区	広町2丁目	駅前ビル1909階	母勤務先	'03-1200-0000		
利田 治郎	リタジロウ	父	利田 良子、児童 三郎	'1650024	東京都	中野区	松が丘1-11-0		父	'010-1233-3333	'010-1233-4444	test@

連絡先（二つ目）

利用料請求書の支払い方法、宛先

先	電話番号1	電話番号2	その他(メール)	支払い方法	請求先区分	宛名	郵便番号	都道府県	市区町村	番地	ビル・マンション	電話番号1	電話番号2	備考
携帯	'010-8765-8763		mamamamama	集金	本人以外	運営 大五郎	'1500042	東京都	渋谷区	宇田川町1-1	渋谷タワー20階	'010-8765-5333		請求書
				集金	本人	サンプル 秋美	'1400003	東京都	品川区	八潮4丁目1	シーサイド	'0876556783	'0987656783	
				集金	本人以外	サンプル 一郎	'1600023	東京都	新宿区	西新宿2-8-0				
携帯	'010-8767-7656			集金	本人	サンプル 夏夫	'1631523	東京都	新宿区	西新宿1-6	新宿ケイタワー	'010-8767-8765		
	'09-9842-7355			集金	本人	サンプル 春子	'1460092	東京都	大田区	下丸子2丁目	大田ビル5F-11	'09002876876	'0386677656	
				集金	本人	サンプル 晴美	'1430001	東京都	大田区	東海3丁目	エスポワール	'03-2222-8763	'03-2222-8760	
親	'010-1111-2222		haha@mail.com	集金	本人	保護者 太郎	'1638001	東京都	新宿区	西新宿2-8-0	運営支援ビル109	'010-1111-1111		
自宅	'03-1200-8634		sofu@mail.com	振込	本人	保護者 花子	'1400005	東京都	品川区	広町2丁目1	駅前ビル1909階	'03-1200-0000		
				口座振替	本人	利田 治郎	'1650024	東京都	中野区	松が丘1-11-0		'010-1233-3333	'010-1233-4444	

補足 受給者証一覧の出力内容

受給者証一覧は、台帳で登録した受給者証情報が出力されます。

管理番号、児童氏名、有効期間

基本項目 (受給者証番号、児童氏名、市町村など)

管理番号	児童氏名	児童カナ	有効期間開始	有効期間終了	受給者証番号	保護者	交付年月日	市町村番号	市町村	請求方法	サービス種類
000486	児童 一郎	クサカリ マサオ	2020/5/1	2021/3/30	1236547542	保護者 太郎	2019/1/1	131105	目黒区	国保連	児童発達支援基本決
000486	児童 一郎	タナカ ドウセンテスト	2020/4/1	2021/4/30	1236547542	保護者 太郎	2019/1/1	131105	目黒区	国保連	児童発達支援基本決
000570	児童 二郎	タナカ ジロウ	2020/2/1	2020/12/31	2934567890	保護者 太郎	2020/1/1	131105	目黒区	国保連	児童発達支援基本決
000487	児童 利太郎	トウロク デキヨ	2021/2/1	2020/12/31	52341444	保護者 太郎	2019/1/1	131105	目黒区	国保連	児童発達支援基本決
000568	利田 良子	リタ リョウコ	2020/1/1	2020/12/31	3748503608	利田 次郎	2020/1/1	131105	目黒区	国保連	児童発達支援基本決
000567	利田 一郎	リタ イチロウ	2020/1/1	2020/12/31	3464226890	利田 次郎	2020/1/1	131105	目黒区	国保連	児童発達支援基本決

決定支給量

契約支給量

利用者負担に関する事項 (負担上限月額、上限額管理など)

決定支給量	給付決定期間開始	給付決定期間終了	事業所記入の契約支給量	契約日	負担上限月額	適用期間開始	適用期間終了	上限額管理	上限額管理事業所	上限額管理事業所
11	2020/4/1	2021/3/31	11	2019/2/1	4600	2020/4/1	2021/3/31	あり	自事業所	サンプル事業所
11	2020/4/1	2021/3/31	11	2019/2/1	4600	2020/4/1	2021/3/31	あり	自事業所	サンプル事業所
22	2020/1/1	2020/12/31	2	2019/2/1	4600	2020/4/1	2020/12/31	なし		
22	2020/1/1	2020/12/31	2	2020/1/1	4600	2020/4/1	2020/12/31	あり	他事業所	サンプル他事業所
22	2020/1/1	2020/12/31	1	2020/1/1	4600	2020/4/1	2020/12/31	あり	他事業所	サンプル他事業所
12	2020/1/1	2020/12/31	1	2019/2/1	4600	2020/4/1	2020/12/31	あり	自事業所	サンプル事業所

助成

特記事項 (無償化対象区分、多子軽減対象区分など)

助成の有無	助成自治体	無償化対象区分	多子軽減対象区分	指標該当	強度行動障害児	個別サポート加算 (1)	災害等における特例適用額	特例給付期間開始	特例給付期間終了	特記事項
あり	目黒区	対象	なし	-	非該当	-	なし			
あり	目黒区	対象	なし	-	非該当	-	なし			
なし	目黒区	対象	なし	非該当	非該当	-	なし			
あり			なし	-	非該当	非該当	なし			
あり	目黒区	対象外	なし	-	非該当	該当	なし			
あり	目黒区	対象外	なし	-	非該当	該当	なし	0	2020/1/1	2020/12/30

補足 市町村一覧の出力内容

市町村一覧は、台帳で登録した市町村情報が出力されます。

市町村番号、市町村名

契約内容報告書送付先、住所、電話番号

市町村番号	都道府県	市町村	市町村(カナ)	送付先	郵便番号	都道府県	市区町村	番地	ビル・マンション名	電話番号	備考
'131041	東京都	新宿区	シンジユク	障害者福祉課1	'1608484	東京都	新宿区	歌舞伎町丁目4-1	障害者福祉課1	'00-0001-0000	支給決定に関して
'131041	東京都	新宿区	シンジユク	障害者福祉課2	'1608484	東京都	新宿区	歌舞伎町丁目4-1	障害者福祉課2	'00-0001-0000	請求に関して
'131091	東京都	品川区	シナガワク	障害者福祉課	'1408715	東京都	品川区	広町丁目1-36	本庁舎7階		担当:山田さん
'131105	東京都	目黒区	メグロク	障害福祉課	'1530061	東京都	目黒区	中目黒5丁目0-5			
'131105	東京都	目黒区	メグロク	障害福祉課支援係	'1538573	東京都	目黒区	上目黒0丁目19-15		'00-0022-0010	
'131105	東京都	目黒区	メグロク	障害福祉課	'1530062	東京都	目黒区	三田0丁目19-43			
'131113	東京都	大田区	オオタク	障害福祉課	'1443621	東京都	大田区	蒲田一丁目00番14	本庁舎11階	'00-5700-0000	担当:鈴木さん
'131121	東京都	世田谷区	セタガヤク	世田谷総合支所	'1543304	東京都	世田谷区	世田谷0丁目22-33	第0庁舎内	'00-5400-1100	
'131121	東京都	世田谷区	セタガヤク	北沢総合支所	'1558666	東京都	世田谷区	北沢0-8-18		'00-5008-0000	
'131121	東京都	世田谷区	セタガヤク	玉川総合支所	'1588503	東京都	世田谷区	等々力0-28-0		'00-0002-1131	
'131121	東京都	世田谷区	セタガヤク	砧総合支所	'1578501	東京都	世田谷区	成城0丁目2-1		'00-0082-1321	
'131121	東京都	世田谷区	セタガヤク	烏山総合支所	'1578555	東京都	世田谷区	南烏山0丁目99番14号		'00-3006-1202	

契約内容報告書の送付先を複数登録している場合、
送付先ごとに別行で表示されます

補足 関係機関一覧の出力内容

関係機関一覧は、台帳で登録した関係機関情報が出力されます。

事業所種別、事業所番号、事業所名

郵便番号、住所、電話番号、FAX番号、メールアドレス

事業所種別	事業所番号	サービス種類	事業所名	事業所名カナ	郵便番号	都道府県	市区町村	番地	ビル・マンション名	電話番号	FAX番号	メールアドレス	備考
障害児支援	1300000001	児童発達支援	イエローサンプル中目黒	イエローサンプル	1530051	東京都	目黒区	目黒0丁目	駅前ビル内	03-2222-0011	03-2222-0022	yse@ggoo.ne.jp	
障害児支援	1300000002	放課後等デイサービス	児童発達支援Sample恵比寿	ジドウハッタツシ	1500022	東京都	渋谷区	恵比寿南0		03-1111-00001			
障害児支援	1300000003	児童発達支援	障害者福祉センターkids	ショウガイシャブ	1500022	東京都	渋谷区	道玄坂一丁		03-3333-3333	03-3333-3334	ty39@weeb.ad.jp	
障害児支援	1300000004	児童発達支援	アカデミーtest品川教室	アカデミーテスト	1400012	東京都	品川区	品川0-00-1		042-595-9980	042-595-9000	sou9@raten.co.jp	
障害児支援	1300000005	児童発達支援	にじゅうまる北口前教室	ニジュウマルキ	1520022	東京都	目黒区	柿の木坂一		042-625-8007	042-626-0097		
医療機関			医療法人目黒記念病院	イリウホウジン	1530051	東京都	目黒区	上目黒0丁		03-0009-7987	03-0009-7988		
医療機関			東京診療所	トウキョウシンリ	1520000	東京都	目黒区	中央町二丁		03-3400-3007	03-3008-3008		
医療機関			医療センター	イリウセンター	1520003	東京都	目黒区	碑文谷一丁		03-0094-0071	03-3004-4002		
保育所・学校			第一小学校	ダイイチショウガ	1060031	東京都	港区	西麻布2-20		042-008-6870	042-008-0005		
保育所・学校			第二小学校	ダイニショウガ	1560045	東京都	世田谷区	桜上水0-00		042-300-7641	042-300-7001		
保育所・学校			第三小学校	ダイサンショウガ	1060031	東京都	港区	西麻布		042-505-0040	042-505-7000		

補足

計画期間一覧の出力内容

計画期間一覧は、台帳で登録した個別支援計画有効期間が出力されます。

児童名、利用サービス名

利用契約情報

個別支援計画有効期間に関する事項

管理番号	児童氏名	児童カナ	サービス種類	利用契約日	退所日	期	有効期間開始	有効期間終了	遅延理由	アセスメント日	原案作成日	会議日	同意日	交付日	モニタリング日	備考
000002	運営 太郎	ウンエイ タロウ	児童発達支援	2021/1/1	2022/3/31	第1期	2021/1/1	2021/6/20		2020/12/15	2020/12/1	2020/12/1	2020/12/1	2020/12/2	2021/4/10	-
000002	運営 太郎	ウンエイ タロウ	児童発達支援	2021/1/1	2022/3/31	第2期	2021/7/1	2021/12/31		2021/6/15	2021/6/15	2021/6/16	2021/6/17	2021/6/24	2021/10/10	-
000002	運営 太郎	ウンエイ タロウ	児童発達支援	2021/1/1	2022/3/31	第3期	2022/1/1	2022/6/30	会議日の	2021/12/15	2021/12/1	2021/12/1	2021/12/1	2021/12/2	2022/3/10	-
000002	運営 太郎	ウンエイ タロウ	放課後等デイサービス	2022/4/1		第1期	2022/4/1	2022/9/30		2022/3/15	2022/3/15	2022/3/16	2022/3/17	2022/3/24	2022/7/10	-
000004	サンプル 二郎	サンプル シロウ	放課後等デイサービス	2021/2/1		第1期	2021/2/1	2022/7/20		2021/1/15	2021/1/15	2021/1/18	2021/1/19	2021/1/27	2021/5/10	支給決定に
000004	サンプル 二郎	サンプル シロウ	放課後等デイサービス	2021/2/1		第2期	2021/8/1	2022/1/31		2021/7/15	2021/7/15	2021/7/16	2021/7/19	2021/7/26	2021/11/10	担当：鈴木
000006	運営 三郎	ウンエイ サブロウ	児童発達支援	2021/2/1		第1期	2021/2/1	2022/7/20	ご家庭の	2021/1/15	2021/1/15	2021/1/18	2021/1/19	2021/1/27	2021/5/10	-
000006	運営 三郎	ウンエイ サブロウ	児童発達支援	2021/2/1		第2期	2021/8/1	2022/1/31		2021/7/15	2021/7/15	2021/7/16	2021/7/19	2021/7/26	2021/11/10	担当：山田
000008	サンプル 四郎	サンプル シロウ	放課後等デイサービス	2021/2/1		第1期	2021/2/1	2022/7/20		2021/1/15	2021/1/15	2021/1/18	2021/1/19	2021/1/27	2021/5/10	-
000008	サンプル 四郎	サンプル シロウ	放課後等デイサービス	2021/2/1		第2期	2021/8/1	2022/1/31		2021/7/15	2021/7/15	2021/7/16	2021/7/19	2021/7/26	2021/11/10	-
000010	運営 五郎	ウンエイ ゴロウ	児童発達支援	2021/7/1		第1期	2021/7/1	2022/1/31		2021/6/15	2021/6/15	2021/6/16	2021/6/17	2021/6/24	2021/10/10	-

利用契約日と退所日の出力を選択した場合のみ
利用契約情報が出力されます

13-2 運営指標の利用方法

支援員が日々入力する予定・実績から稼働率や売上概算を集計します。
月中に進捗状況を確認することが可能です。

当月の予定および前日までの実績を毎日自動で集計します。

「更新する」ボタンをクリックすることで、集計し直すことも可能です。

※ ボタンクリックの場合、データ数に応じて集計に時間がかかる場合があります。



提供月 2024年6月 [シミュレーションする](#)

運営指標では、月中に稼働率や売上概算の進捗確認ができます。
表示の数値は、利用予定・利用実績・事業所算定で入力された数値を集計し、算出したものです。
入力内容によって変動が生じるため、実際の金額をお確かめの際は、[給付費](#)でご確認ください。

実績 見込み [更新する](#)

【更新日時】 2024年6月19日 19:24

提供月6月実績 2024年6月1日～6月18日分

	稼働率	42.5%	利用数	51人	稼働日数	12日	定員	10人
	利用数	51人		欠席率	4.8%	直近3ヶ月の平均稼働率 8.9%		
<input type="radio"/> 児	18	欠席	4	利用数	51			
<input type="radio"/> 放 授業終了後	33	欠席 (加算なし)	0	稼働日数	57			
<input type="radio"/> 放 休業日	0	定員	10					

- ※ 提供月の表示は毎月2日に切り替わります
- ※ 対象月の集計は翌月1日が最終となります(例)

2/2に1月の予定・実績を登録した場合は、集計されません

- ※ 保育所等訪問支援には対応していません
- ※ 事業所算定を登録していないと表示されません

登録方法は「2.初期設定 2-2事業所の算定情報を登録する」を確認してください

※ 印刷はブラウザの印刷機能をお使いください

13-2 運営指標の利用方法

集計範囲

表示している提供月の予定および月初から前日分までの実績が集計対象となります。

稼働実績・見込み

利用数や欠席率、残予定数、平均稼働率を確認できます。また直近3ヶ月の平均稼働率では超過減算のチェックに有効です。

※ 欠席率は実績タブ、残予定数は見込みタブにのみ表示

売上実績・見込み

施設管理者にのみ表示されます。

児童1人あたりの平均月額や1日あたりの平均単価など、売上概算を確認することができます。

加算取得実績・見込み

支援した際に算定した加算数を表示します。

提供月2月実績 2022年2月1日～2月16日分



稼働率 25.8%

利用数 31人

稼働日数 12日

定員 10人



利用数 31人

13	
18	授業終了後
0	休業日



欠席率 10.5%

3	欠席
0	欠席 (加算なし)
1	欠席 (II)



直近3ヶ月の平均稼働率 7.0%

37	利用数
53	稼働日数
10	定員



売上概算 478,969円

207,598円

271,371円

超過改善加算 23,578円

超過改善加算 18,052円

児童1人あたりの平均月額 51,900円

児童数 4人

平均利用日数 4.0日

1日あたりの平均単価 8,478円

地域区分	1級地	福祉専門職員配置等	なし
主たる障害種別	重症心身障害以外	専門的支援加算体制	なし
未就学児等支援区分	I (主に未就学児)	中核機能強化事業所加算対象	なし
児童指導員等加配体制	なし	福祉・介護職員等超過改善加算	II

医療連携体制加算(I)

0

強度行動障害児支援加算(I)(算定開始から90日超過)

1

医療連携体制加算(II)

0

強度行動障害児支援加算(II)(算定開始から90日以内)

1

医療連携体制加算(III)

0

強度行動障害児支援加算(III)(算定開始から90日超過)

0

13-2 運営指標の利用方法

稼働状況を確認する

実績



稼働率は利用数を稼働日数と定員の乗算で割った値となります。

稼働日数は集計範囲から閉所日数を差し引いています。
閉所日の設定は「2.初期設定 2-5運営設定をする」を確認してください。

見込み



見込みの数値は、前日までの実績と当月の残予定数から計算されます。

※ 実績・見込みとも様式確定前の数値を利用しているため概算値となります。実際に請求した数値を確認したい場合データ出力を利用してください。

13-2 運営指標の利用方法

売上概算の状況を確認する

施設管理者は、児童1人あたりの平均月額や1日あたりの平均単価など、売上概算を確認することができます。

	売上概算 80,568円	児 56,984円	放 23,584円
		処遇改善加算 6,584円	処遇改善加算 2,776円
児 児童1人あたりの平均月額 28,492円	児童数 2人	平均利用日数 2.0日	
児 1日あたりの平均単価 14,246円			
地域区分	1級地	福祉専門職員配置等	Ⅱ
主たる障害種別	重症心身障害以外	専門的支援加算体制	なし
未就学児等支援区分	I (主に未就学児)	中核機能強化事業所加算対象	なし
児童指導員等加配体制	常勤専従 (経験5年以上)	福祉・介護職員等処遇改善加算	I
放 児童1人あたりの平均月額 23,584円	児童数 1人	平均利用日数 2.0日	
放 1日あたりの平均単価	授業終了後 11,792円	休業日 11,792円	
地域区分	1級地	専門的支援加算体制	あり
主たる障害種別	重症心身障害以外	中核機能強化事業所加算対象	あり
児童指導員等加配体制	なし	福祉・介護職員等処遇改善加算	I
福祉専門職員配置等	Ⅱ		

事業所算定の設定および前日までの実績からサービス種類ごとに概算額を計算します。
※ 基本報酬の時間区分は「区分2」で算出されます

売上概算額内の処遇改善加算額を表示します。

事業所算定の設定状況を表示します。

※ 施設管理者の設定方法は「2.初期設定 補足 職員の操作権限について」を確認してください。

13-2 運営指標の利用方法

加算の取得状況を確認する

支援した際に算定した加算数を表示します。
見込みの場合、前日までの実績に加え加算率と残りの予定数見込みを乗算した結果を表示します。

同一敷地や一定条件を満たす場合もまとめて表示されます。

概算であるため、きょうだいの上限額管理の場合もカウントされます。

以下の加算は集計対象外となります。
・医療連携体制加算(VI)

医療連携体制加算(I)	0	強度行動障害児支援加算(I)(算定開始から90日超経過)	1
医療連携体制加算(II)	0	強度行動障害児支援加算(II)(算定開始から90日以内)	1
医療連携体制加算(III)	0	強度行動障害児支援加算(III)(算定開始から90日超経過)	0
医療連携体制加算(IV)(1)	0	欠席時対応加算	5
医療連携体制加算(IV)(2)	0	子育てサポート加算	3
医療連携体制加算(IV)(3)	0	個別サポート加算(I)	1
医療連携体制加算(V)(1)	0	個別サポート加算(II)(ケアニーズの高い児童)	0
医療連携体制加算(V)(2)	0	個別サポート加算(III)(ケアニーズの高い児童(一定条件を満たす))	0
医療連携体制加算(V)(3)	0	個別サポート加算(IV)(著しく重度の児童)	0
医療連携体制加算(VII)	0	個別サポート加算(V)	1
延長支援加算(30分以上1時間未満)	3	個別サポート加算(III)	0
延長支援加算(1時間以上2時間未満)	4	視覚・聴覚・言語機能障害児支援加算	0
延長支援加算(2時間以上)	0	事業所間連携加算(I)	3
家族支援加算(I)(個別)(居宅訪問(1時間以上))	6	事業所間連携加算(II)	1
家族支援加算(II)(個別)(居宅訪問(1時間未満))	1	集中的支援加算	1
家族支援加算(III)(個別)(事業所等対面)	1	自立サポート加算	2
家族支援加算(IV)(個別)(オンライン)	1	人工内耳装着児支援加算	0
家族支援加算(V)(グループ)(事業所等対面)	3	専門的支援実施加算	8
家族支援加算(VI)(グループ)(オンライン)	2	送迎加算	16
関係機関連携加算(I)	2	通所自立支援加算	5
関係機関連携加算(II)	2	入浴支援加算	0
関係機関連携加算(III)	3	保育・教育等移行支援加算(退所前)	1
関係機関連携加算(IV)	3	保育・教育等移行支援加算(退所後)(居宅訪問)	1
強度行動障害児支援加算(算定開始から90日以内)	2	保育・教育等移行支援加算(退所後)(保育所等訪問)	1
強度行動障害児支援加算(算定開始から90日超経過)	0	利用者負担上限額管理加算	1
強度行動障害児支援加算(算定開始から90日以内)	0		

13-2 運営指標の利用方法

シミュレーションを利用する

施設管理者は、目標稼働率や稼働日数、欠席率、事業所算定や支援にて算定する加算数を入力することで、売上試算をシミュレーションすることができます。

目標稼働率、稼働日数、欠席率を入力し、「次へ」ボタンをクリックします

シミュレーション入力

目標稼働率	90.0 %	目標利用数	180 人	稼働日数	20 日	定員	10 人
目標利用数	180 人	目標達成に必要な予定数	190 人	児	95	放	95
児	90	放	95	欠席率	5.0 %		
放	授業終了後 63						
放	休業日 27						

閉じる **次へ**

13-2 運営指標の利用方法

シミュレーションを利用する

運営指標シミュレーション入力 ×



目標稼働率

目標利用数 **45人**

稼働日数

定員 **20人**

目標利用数 **45人**

- 児
- 放 授業終了後
- 放 休業日

目標達成に必要な予定数 **55人**

- 児 33
- 放 22
- 欠席率



売上試算 **678,397円**

児 **337,487円**

処遇改善加算 38,305円

放 **340,910円**

処遇改善加算 22,662円

児 児童1人あたりの平均月額 **84,372円**

児童数

平均利用日数 **6.8日**

閉じる
計算する

前の画面で入力した目標稼働率、稼働日数、欠席率を修正することができます

スクロールすることで、児童数、事業所算定、支援にて算定する加算数の入力が可能となります(次頁)

サービス種類、提供形態ごとに 目標利用数の内訳を入力できます
最後の項目は目標利用数から内訳の入力値を引いた値が算出・表示されます

13-2 運営指標の利用方法

シミュレーションを利用する

運営指標シミュレーション入力

【事業所】マニュアル用サンプル事業所(児発・放デイ)
【職員】利他利己 三部 (オーナー)

児童1人あたりの平均月額 **153,133円** 児童数 **10人** 平均利用日数 **10.8日**

1日あたりの平均単価 授業終了後 **14,179円** 休業日 **14,179円**

地域区分: 1級地 専門的支援加算体制: **あり** 中核機能強化事業所加算対象: **あり** 福祉・介護職員等処遇改善加算: **I**

主たる障害種別: 重症心身障害以外 児童指導員等加配体制: **常勤専従 (経験5年以上)** 福祉専門職員配置等: **II**

医療連携体制加算(I)	0	強度行動障害児支援加算(I)(算定開始から90日超経過)	0
医療連携体制加算(II)	0	強度行動障害児支援加算(II)(算定開始から90日以内)	0
医療連携体制加算(III)	0	強度行動障害児支援加算(III)(算定開始から90日超経過)	0
医療連携体制加算(IV)(1)	0	欠席時対応加算	0
医療連携体制加算(IV)(2)	0	子育てサポート加算	0
医療連携体制加算(IV)(3)	0	個別サポート加算(I)	1
医療連携体制加算(V)(1)	0	個別サポート加算(I)(ケアニーズの高い児童)	0
医療連携体制加算(V)(2)	0	個別サポート加算(I)(ケアニーズの高い児童(一定条件を満たす))	0

児童数を変更できます

事業所算定の算定値を変更することができます

支援にて算定する加算数を入力することができます

「計算する」ボタンをクリックすると入力した値で売上試算を再計算し、上部にスクロールします



運営指標シミュレーション入力

【事業所】マニュアル用サンプル事業所(児発・放デイ) x
【職員】利他利己 三部 (オーナー)

目標稼働率 **90.0%** 目標利用数 **180人** 稼働日数 **20日** 定員 **10人**

目標利用数 **180人** 目標達成に必要な予定数 **190人**

72 76
 授業終了後 授業終了後
 72 114
 36 欠席率 **5%**

売上試算 **2,558,567円** 1,027,235円 1,531,332円
処遇改善加算 118,691円 処遇改善加算 181,440円

13-3 契約内容報告書を出力する

概要

このページは、契約内容に変更があった場合に市町村に提出する契約内容報告書を作成・出力できる画面です。

用意するもの

以下の契約内容の情報がわかるもの。

- ・対象児童の受給者証
- ・提供終了月中の終了日までの既提供量（終了報告をする場合のみ）など

留意事項

- ・契約内容報告書の作成には、事前に送付先の登録が必要です。未登録の場合は、「台帳 > 市町村」で登録してください。
- ・契約内容報告書の作成には、事前に帳票表示設定が必要です。未設定の場合は、「請求 > 請求設定」で設定してください。

契約内容報告書

✎ 新規登録

✎ 契約内容報告書一括作成

📄 契約内容報告書出力

<input type="checkbox"/>	管理番号	児童	送付先	サービス種類
<input type="checkbox"/>	000002	田中 児童 タナカ ジドウ	目黒区 テスト送付先	児
<input type="checkbox"/>	000004	鈴木 長男 スズキ ジドウ	目黒区 テスト送付先	児

13-3 契約内容報告書を出力する

契約内容報告書を登録する

- 1 グローバルナビの「請求」から「契約内容報告書」をクリックします。



契約



- 3 理由と対象の受給者証を選択し「選択する」をクリックします。受給者証を選択すると、必要な項目が画面に表示されます。

受給者証選択

理由 新規契約 契約の変更 契約の終了

有効期間開始日	有効期間終了日	受給者証番号	市町村	事業者記入欄の番号	サービス種別	契約支給量
2020年01月01日	2020年12月31日	1212121212	目黒区	11	11	11日

閉じる

- 2 契約内容の変更があった月を選択して「新規登録」をクリックします。入力画面で児童を選択し「受給者証を選択する」をクリックします。

対象月 2020年9月

報告対象者選択

対象児童 児童 一部 (保護者 太郎)

- 4 各項目を入力して、「新規登録する」をクリックします。

契約内容報告書入力

対象月(契約を開始/変更/終了した月) 2020年2月

報告対象者選択

児童 田中児童

送付先市町村

閉じる

13-3 契約内容報告書を出力する

契約内容報告書を出力する

- 1 グローバルナビの「請求」から「契約内容報告書」をクリックします。



契約



- 2 一覧から児童を選択し「契約内容報告書出力」をクリックします。



- 3 印刷形式、作成日を選択して、「出力する」をクリックします。

契約内容報告書出力

印刷形式 PDF Excel

作成日

- 4 出力したファイルをデスクトップ等に保存します。印刷後、市町村に送付してください。



印刷後、市町村に送付してください。

13-4 契約内容報告書を一括作成する

概要

児童の契約情報と受給者証の情報を元に契約内容報告書を対象月毎に一括作成することができます。

一括作成するための条件

児童の利用契約日または退所日に該当する対象月において契約内容報告書を一括で作成することができます。

「台帳 > 児童 > 基本情報」で、利用契約日または退所日を設定してください。

「台帳 > 児童 > 受給者証」で、受給者証を登録してください。

留意事項

一括作成可能な契約内容報告書は、「新規」と「終了」に限られます。契約内容の変更に関する契約内容報告書は「新規登録」から個別に作成してください。

新規登録
契約内容報告書一括作成
契約内容報告書出力

契約内容報告書一括作成 (2020年9月) [事業所]テスト事業所 (児発・放デイ)
[職員]利他利己 三部 (オーナー) ×

契約内容報告書1

管理番号	000002
児童	田中 児童
受給者証番号	1000000001
市町村	目黒区
送付先	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;"> テスト送付先 御中 〒160-0022 東京都新宿区2丁目 </div> 送付先新規登録

サービス種類	理由	開始		終了	
		契約支給量	契約日	提供終了日	終了日までの既提供量
児	新規	10	2020年9月11日	-	-

閉じる
一括作成する

13-4 契約内容報告書を一括作成する

契約内容報告書を一括作成する

- 1 「児童」の利用契約日または、退所日を登録し、「受給者証」を作成しておきます。

契約情報
児童発達支援

状態 利用なし 利用中 退所

利用契約日 2020年9月11日

退所日 2021年4月30日

利田 一郎さんの受給者証

有効期間 2020年1月1日 ~ 2020年12月31日

請求方法 直接請求

閉じる 和訳早見書 新規登録する

- 2 グローバルナビの「請求」から「契約内容報告書」をクリックします。



契約



- 3 「契約内容報告書一括作成」をクリックします。

新規登録 契約内容報告書一括作成 契約内容報告書出力

管理番号	児童	送付先	サービス
000002	田中児童 タナカジドウ	目黒区 テスト送付先	児

- 4 「送付先」を選択して、「一括作成する」をクリックしてください。

契約内容報告書一括作成 (2020年9月)

契約内容報告書1

管理番号 000002
児童 田中児童
受給者証番号 1000000001
市町村 目黒区
送付先 テスト送付先 御中 〒160-0022 東京都新宿区2丁目

サービス種類	理由	開始		終了	
		契約支給量	契約日	提供終了日	終了日までの既提供量
10	新規	10	2020年9月11日	-	-

閉じる 一括作成する

補足 契約内容報告書の作成について

<契約支給量変更などにより**契約の変更**を報告する場合>

理由で“契約の変更”を選択し、左側の「契約締結又は契約内容変更による契約支給量等の報告」に変更後の契約内容を、右側の「既契約の契約支給量によるサービス提供を終了した報告」に変更前の契約内容を入力します。

理由 新規契約 契約の変更 契約の終了

契約締結又は契約内容変更による契約支給量等の報告

事業者記入欄の番号 1/2

契約支給量 2/3

契約日 クリア

変更後の契約内容

既契約の契約支給量によるサービス提供を終了した報告

事業者記入欄の番号 1/2

提供終了日 クリア

提供終了月中の終了日までの既提供量 0/3

変更前の契約内容

（既契約変更、新規契約サービス、提供終了報告） 契約内容（提供締結報告書） 報告書

事業者番号	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	+	-	+	-
事業者支店	<input type="checkbox"/> 1 既契約の締結 <input type="checkbox"/> 2 既契約の変更 <input type="checkbox"/> 3 既契約の終了 <input type="checkbox"/> 4 既契約の終了 <input type="checkbox"/> 5 既契約の終了 <input type="checkbox"/> 6 既契約の終了 <input type="checkbox"/> 7 既契約の終了 <input type="checkbox"/> 8 既契約の終了 <input type="checkbox"/> 9 既契約の終了 <input type="checkbox"/> 0 既契約の終了													

変更後の契約内容

変更前の契約内容

<事業所との**契約終了**を報告する場合>

理由で“契約の終了”を選択し、画面右側の「既契約の契約支給量によるサービス提供を終了した報告」を入力します。

理由 新規契約 契約の変更 契約の終了

契約締結又は契約内容変更による契約支給量等の報告

事業者記入欄の番号

契約支給量

契約日

既契約の契約支給量によるサービス提供を終了した報告

事業者記入欄の番号 1/2

提供終了日 クリア

提供終了月中の終了日までの既提供量 2/3

（既契約変更、新規契約サービス、提供終了報告） 契約内容（提供締結報告書） 報告書

事業者番号	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	+	-	+	-
事業者支店	<input type="checkbox"/> 1 既契約の締結 <input type="checkbox"/> 2 既契約の変更 <input type="checkbox"/> 3 既契約の終了 <input type="checkbox"/> 4 既契約の終了 <input type="checkbox"/> 5 既契約の終了 <input type="checkbox"/> 6 既契約の終了 <input type="checkbox"/> 7 既契約の終了 <input type="checkbox"/> 8 既契約の終了 <input type="checkbox"/> 9 既契約の終了 <input type="checkbox"/> 0 既契約の終了													

補足 契約内容報告書の作成について

<複数のサービス種類を同時に報告する場合>

契約内容報告書入力画面の下部に表示されている「新しく報告内容を追加する」をクリックして登録して下さい。

報告内容

契約内容報告書作成理由

サービス内容	放 放課後等デイサービス
理由	契約の変更

契約締結又は契約内容変更による契約支給量等の報告

事業者記入欄の番号	<input type="text" value="2"/>	1/2
契約支給量	<input type="text" value="10"/>	2/3
契約日	<input type="text" value="2020年6月1日"/>	🗑️ クリア

既契約の契約支給量によるサービス提供を終了した報告

事業者記入欄の番号	<input type="text" value="3"/>	1/2
提供終了日	<input type="text" value="2020年4月2日"/>	🗑️ クリア
提供終了月中の 終了日までの既提供量	<input type="text" value="3"/>	1/3

📄 新しく報告内容を追加する

13-5 契約プラン・法人情報を確認する

概要

LITALICO発達ナビ for BUSINESS ご利用の契約プランや登録している法人情報を確認できます。

使用する場面

契約しているプランやオプション、契約期間を確認したいとき。
契約時に登録した法人情報を確認したいとき。

対象事業所 発達ナビ事業所 中目黒教室 1030000004

基本情報 金融機関情報 **契約プラン** 法人情報

プラン詳細

プラン またはオプション	運営支援 + 採用強化 + 研修教材 + 情報発信PR
契約期間	2025年8月1日～2026年7月31日
課金開始日	2025年8月1日
解約受付期限	2026年5月31日

事業所 一覧 / 詳細

対象事業所 発達ナビ事業所 中目黒教室 1030000004

基本情報 金融機関情報 契約プラン **法人情報**

法人詳細

郵便番号	153-0051
都道府県	東京都
市区町村	目黒区
番地	上目黒1-1-1
ビル・マンション名	-
代表者 氏名	利他 太郎
代表者 氏名 (カナ)	リタ タロウ
TEL	03-1234-5678
携帯	-
メールアドレス	taro.lita@litalico.co.jp
契約担当者 氏名	利己 一郎
契約担当者 氏名 (カナ)	リコ イチロウ
契約担当者 TEL	03-1234-5679
契約担当者 携帯	-

13-5 契約プラン・法人情報を確認する

法人情報はオーナーアカウントでのみ確認いただけます。

契約プラン・法人情報を確認する

- 1 グローバルナビの「事業所」から「事業所」をクリックします。



- 2 登録されている事業所名リンクをクリックします。



- 3 契約プランタブまたは法人情報タブをクリックします。

